

**ZAPYTANIE CENOWE
CODD.26.1.2021**

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Lęborskiej
ul. Ogrodowa 8D
84-351 Nowa wieś Lęborska
tel. 530-114-778; fax 59 8633012
e-mail kontakt@codd.lebork.pl
adres strony internetowej: bip.codd.lebork.pl

Nabywca:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
NIP: 841-16-09-072

Odbiorca:

Centrum Obsługi Domów dla Dzieci
ul. Ogrodowa 8D
84-351 Nowa Wieś Lęborska
reprezentowane przez dyrektora Centrum Obsługi Domów dla Dzieci – Brygidę Polaszek

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa samochodu osobowego na potrzeby placówek opiekuńczo-wychowawczych w Nowej Wsi Lęborskiej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Podane parametry samochodu są preferowanymi przez Zamawiającego. Dopuszcza się w tym zakresie niewielkie odchylenia, które nie wpłyną w istotny sposób na walory użytkowe samochodu.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Pojazd fabrycznie nowy, DMC do 3,5 t, przystosowany do ruchu prawostronnego
- Norma emisji spalin Euro 6, emisja CO₂ maks. 210 g/km w cyklu mieszanym
- Pojemność skokowa silnika min. 1500 cm³ – maks. 2000 cm³, rodzaj paliwa – olej napędowy/benzyna
- Zużycie paliwa w cyklu mieszanym nie więcej niż 10 l/100 km
- Manualna 6 – cio biegowa skrzynia biegów lub automatyczna
- Napęd na oś przednią
- Możliwość przewożenia minimum siedmiu osób (7) (razem z kierowcą)
- Siedzenie kierowcy z regulacją poziomą, na wysokość, kąta oparcia, odległości od kierownicy, wysokość zagłówka
- System ABS

- System stabilizacji toru jazdy ESP
- Hamulce tarczowe na wszystkich kołach
- Poduszka powietrzna: czołowa i boczna dla kierowcy
- Bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń
- Napinacze pasów bezpieczeństwa
- Wspomaganie kierownicy
- Centralny zamek zdalnie sterowany w kluczyku (Min. dwa komplety oryginalnych kluczyków)
- Szyby przednie sterowane elektrycznie
- Lusterka boczne regulowane elektrycznie
- Oświetlenie zewnętrzne zgodne z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego
- Klimatyzacja manualna lub automatyczna
- Gniazdo 12V do podłączenia akcesoriów
- Radio cyfrowe, gniazdo USB
- Komplet gumowych dywaników w kabinie pasażerskiej
- Gaśnica
- Trójkąt odblaskowy
- Podręczny zestaw narzędzi
- Instrukcja obsługi w języku polskim
- Książka serwisowa
- Książka gwarancyjna
- Komplet dokumentów o dopuszczeniu do ruchu po drogach publicznych oraz niezbędnych do rejestracji pojazdu

Pakiet ubezpieczeń przedmiotu zamówienia

- roczne ubezpieczenie pojazdu: OC, AC, NNW, ASS

Gwarancja:

Gwarancja mechaniczna min. 2 lata bez limitu kilometrów

Gwarancja na lakier min. 2 lata

Gwarancja antykorozyjna na perforację nadwozia min. 6 lat

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: do 100 km

3. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dostarczony do Zamawiającego w roku 2021.
4. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.). Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz posiadać znaki CE i deklaracje zgodności z obowiązującymi normami i przepisami.

Słownik zamówień (CPV):

34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

34100000-8 Pojazdy silnikowe

34110000-8 Samochody osobowe

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin zakupu - do 31.12.2021r.
2. Planowany termin odbioru/dostawy – pojazdu – do uzgodnienia, preferowane do 31.12.2021r..
3. Zamawiający przewiduje odbiór pojazdu w siedzibie Wykonawcy, jeżeli znajduje się w odległości do 250 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy spoza tej odległości dostawa pojazdu odbędzie się do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Obsługi Domów dla Dzieci , ul. Ogrodowa 8 D, 84-351 Nowa Wieś Lęborska

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi być złożona w języku polskim
2. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na zakup samochodu osobowego.
3. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę brutto za przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego, wszelkie koszty, podatki(w tym VAT), ewentualne zastosowane rabaty, która powinna być wyrażona w postaci kwoty wyrażonej cyfrowo i słownie. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
4. Wykonawca podaje w formularzu oferty koszt rocznego pakietu ubezpieczenia dla oferowanego pojazdu, w tym ubezpieczenie OC, AC, NNW I ASS
5. Do oferty należy dołączyć szczegółową Specyfikację techniczną samochodu osobowego
6. Do oferty należy dołączyć katalogi/zdjęcia/karty katalogowe z wyraźnie zaznaczonym zaoferowanym modelem samochodu.
7. Ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona przez Wykonawcę, na co należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
8. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (60 dni), a w przypadku wybranego wykonawcy do momentu zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Najniższa cena brutto

Kryterium oceny ofert- cena oferty brutto-100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna}}{\text{Cena oferenta}} \times 100\%$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt

5. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- a) ofertę na załączonym druku należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Ogrodowa 8D w Nowej Wsi Lęborskiej (sekretariat) osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@codd.lebork.pl w terminie do dnia 15.11.2021r. do godz.24.00 pod

rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

- b) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta dotyczy „Dostawa samochodu osobowego na potrzeby CODD w Nowej Wsi Lęborskiej”

Nie otwierać przed 16.11.2021r.

6. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

7. PRZESŁANKI DO ANEKSOWANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1. W zakresie wynikającym ze zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia;
2. W zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy;
3. W zakresie zmiany terminu umowy, lub czasowego zawieszenia realizacji umowy, lub zmiany sposobu realizacji umowy na skutek okoliczności związanych z COVID-19;
4. W zakresie zmiany terminu realizacji umowy w związku z koniecznością zawieszenia realizacji umowy przez Zamawiającego;
5. Zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
6. W zakresie wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
7. W zakresie zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy; w przypadku zmiany danych teleadresowych, sposobu reprezentacji poprzez podanie nowych danych.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA LUB Odstąpienie od Zawarcia Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożność sfinansowania zamówienia;
 - b) Powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu pozyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi;
 - c) Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego

2. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
- a) Nie wpłynęła żadna ważna oferta;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający miał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Brygida Polaszek- tel. 501 439 571

Krzysztof Urbaniak - osoba odpowiedzialna za sprawy techniczne tel. 530 114 778

W godz. 7.00-15.00

10. UWAGI KOŃCOWE:

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129 t.j. z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 tys. złotych.
2. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielenia Zamówień w Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Lęborskiej, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty
- 2) Wzór umowy

Centrum Obsługi
Domów dla Dzieci
ul. Ogrodowa 8D
84-351 Nowa Wieś Lęborska
Regon 386557195, NIP 8411728055

DYREKTOR
Centrum Obsługi
Domów dla Dzieci
Brygida Polaszek
Brygida Polaszek

.....
(data i podpis dyrektora CODD)