

Lębork 20.09.2021r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI  
CODD.CUS.081.3.2021**

**„Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje/kursy) małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 06.02 Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych”**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Centrum Obsługi Domów dla Dzieci**

**NIP: 841-17-28-055 REGON: 386557195**

**Adres: ul. Ogrodowa 8D, 84-351 Nowa Wieś Lęborska**

**Telefon/faks: 530-114-778 /fax 59 8633012**

**e-mail: kontakt@codd.lebork.pl**

**adres strony internetowej na której zamieszczono ogłoszenie: bip.codd.lebork.pl  
oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)**

**NABYWCA:**

**Powiat Lęborski**

**ul. Czołgistów 5**

**NIP: 841-16-09-072**

**ODBIORCA:**

Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Lęborskiej

reprezentowane przez Dyrektora Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Lęborskiej

**II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:**

1. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje/kursy) małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 06.02 Usługi Społeczne, 06.02.0. Rozwój usług społecznych:

**Część I - korepetycje z j. niemieckiego na poziomie szkoły podstawowej etap II (kl. IV-VIII) dla 1 uczestnika**

**CPV:**

**80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80.10.00.00-5 – usługi szkolnictwa podstawowego**

## 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

### Zamówienie obejmuje:

- świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zajęć edukacyjnych – korepetycji dla wskazanych przez Zamawiającego – uczestniczek/uczestników projektu „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim”;
- organizację i zabezpieczenie zajęć wsparcia edukacyjnego - wyrównywanie szans edukacyjnych, rozwój i poprawa wyników w nauce podopiecznych przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- zajęcia dotyczą zakresu materiału z j. niemieckiego na poziomie klas szkoły ogólnodostępnej oraz podnoszenia kompetencji komunikacji językowej
- zamówienie realizowane będzie w liczbie:
  - a) 22 godziny korepetycji j. niemieckiego w okresie od 1 października 2021r. do 31.05.2022r.
- dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą, z uwzględnieniem najbardziej dogodnych dla uczestników/czek zadania – zajęcia muszą rozpocząć się najpóźniej do 8 października 2021r.
- Zamawiający przewiduje formę zdalną lub hybrydową jedynie z powodu pogarszającej się sytuacji epidemicznej potwierdzonej stosownym rozporządzeniem lub innym dokumentem wskazanym przez organy władzy wykonawczej
- zajęcia dla uczestników projektu prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, prowadzący zajęcia muszą uwzględnić w prowadzeniu zajęć zalecenia i szczególne wymagania edukacyjne w sytuacji wydania wskazań w ramach opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – zapoznanie z dokumentem nastąpi przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. Osoba bezpośrednio realizująca zadanie będzie miała prawo odstąpić od realizacji zadania jeżeli uzna, iż nie jest możliwe, aby zgodnie z w/w wymogiem prowadziła zajęcia;
- zajęcia prowadzone będą w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego tj. w Nowej Wsi Lęborskiej;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas prowadzonych zajęć oraz kontroli przebiegu realizacji zadania, w szczególności przez analizę dostarczonych dokumentów rozliczeniowych, a także informuje, iż zadania realizowane w ramach projektu podlegają ewaluacji. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia wśród uczestników i uczestniczek projektu ankiet monitoringu celem zbadania efektywności oddziaływania realizowanych zadań, w tym: Ankiety wejścia - przeprowadzone w momencie rozpoczęcia wsparcia oraz Ankiety wyjścia w momencie zakończenia udziału w projekcie. Ankiety odnosić się będą do założeń i rezultatów określonych w projekcie i wartości merytorycznej. Dodatkowo w ankiecie wyjściowej znajdować się będą pytania otwarte, umożliwiające ocenę, które z elementów projektu były przydatne oraz w jakim stopniu projekt wpłynął na zmianę sytuacji życiowej. Określony będzie także poziom zadowolenia z udziału w projekcie, w tym w poszczególnych realizowanych zadaniach;
- Zamawiający nie pokrywa Wykonawcy kosztów związanych z realizacją zadania, w tym kosztów dojazdu, materiałów dydaktycznych i biurowych, które Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin lub osób na zajęciach, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego – zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin świadczonej usługi, na wniosek i uzasadnienie – przedstawicieli ustawowych, osób pełnoletnich, po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zamawiającego. Zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich liczbie - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach;
- zaangażowanie osoby bezpośrednio wykonującej zadanie w projekcie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie;

- Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania własnej pracy – prowadzenia dziennika zajęć dla poszczególnego uczestnika
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część przedmiotu zamówienia:

**Część I – korepetycje z j. niemieckiego na poziomie szkoły podstawowej II etap (klasa IV-VIII) dla 1 uczestnika**

**a) łącznie 22 godziny do zrealizowania maksymalnie do 31.05.2022r. średnio po 1 godzinie w tygodniu**

**Wykonawca w ramach realizacji zadania przekazuje Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, dziennik zajęć** zawierający:

- o datę prowadzenia zajęć
- o godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć
- o temat lub zakres prowadzonych zajęć
- o własnoręczny podpis uczestnika i/lub jego przedstawiciela ustawowego
- o własnoręczny podpis osoby bezpośrednio wykonującej zadanie
- o podpis Wykonawcy (jeżeli jest to podmiot inny niż osoba bezpośrednio wykonująca zadanie)

dziennik udzielonego wsparcia Wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem/wykazem przepracowanych godzin rozliczającym usługę w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakońzonego miesiąca

**Okres realizacji usługi:**

Usługa świadczona będzie w okresie od 1 października 2021r. najpóźniej do 31 maja 2022 roku w uzgodnionych z Zamawiającym i uczestnikami (przedstawicielami ustawowym sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem) terminach.

**IV. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być dostarczona w formie pisemnej lub za pośrednictwem internetowej bazy ofert <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów świadczenia usług.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Ogrodowa 8D lub telefonicznie pod numerem tel. 530 114 778/ 59 727 93 30 w godzinach pracy tej jednostki, tj. od poniedziałku do piątku. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest : Teresa Kobos

**V. WYKONAWCY ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZYSŁUGUJE**

**WYNAGRODZENIE:** Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma kwotę w wysokości zgodnej z zawartą umową (kwota brutto wraz z pochodnymi, z VAT – jeżeli dotyczy), w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej rachunku/faktury oraz wymaganej dokumentacji.

**VI. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO:**

1. Bieżącego monitorowania obecności uczestnika w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie;
2. Poinformowania uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest współfinansowany ze środków europejskiego funduszu społecznego w ramach regionalnego programu operacyjnego

- województwa pomorskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dokumenty i pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia powinny być oznaczone logotypami unii europejskiej, europejskiego funduszu społecznego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
3. Odpowiedniego oznaczenia dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj. korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących” od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika podczas zajęć,
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  6. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 2 zdjęć ze spotkań – na zdjęciach nie mogą być widoczne dzieci objęte wsparciem;
  7. Udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
  8. Przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2028 r. w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do zamawiającego;
  9. Zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których wykonawca miał dostęp;
  10. Przekazania informacji Zamawiającemu o wszystkich osobach fizycznych zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru pesel jeśli dotyczy;
  11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący może być oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania w formie badania ankietowego;
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### 2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje z uwzględnieniem poniższych wymogów (spełnionych łącznie):

- posiada wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia stosowne do przedmiotu lub zakresu wiedzy, z którego będą udzielane korepetycje lub odpowiednie kursy językowe/collage z którego będą udzielane korepetycje lub ukończyła odpowiednie studia podyplomowe
- doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą przynajmniej rok pracy ucząc języka niemieckiego
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
- nie widnieje w rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości – sprawców przestępstw na tle seksualnym.

### 3. Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia - załącznik nr 2,
- wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe: dyplomy, referencje, świadectwa pracy lub oświadczenia pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Ponadto załącznik nr 3a składają Wykonawcy na potwierdzenie dysponowania

- wskazanymi w ofercie osobami/osobą bezpośrednio realizującymi zadania. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń wg innego wzoru, jednak ich treść powinna wskazywać na oddanie do dyspozycji Wykonawcy,
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – wówczas Wykonawca składa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na druku formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VII (załączniki nr 2-5 wraz z kserokopiami).
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in.: koszty dojazdu do miejsca realizacji zadania, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym m.in. składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.).
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy), podstawę prawną ewentualnego zwolnienia z niego. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i Zamawiającego, z dopiskiem:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI  
CODD.CUS.081.3.2021 pn. „Usługi wspierające aktywizację edukacyjną  
(korepetycje/kursy) małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej  
pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w  
powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 06.02 Usługi  
Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych”**



13. Jeżeli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, co uniemożliwiłoby wybranie oferty złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Przewiduje się wówczas termin maksymalnie 3 dni od dnia wezwania do doręczenia takiej informacji, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, e-mail lub fax.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Ogrodowa 8D, 84-351 Nowa Wieś Lęborska (sekretariat).
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty - na skrzynkę elektroniczną CODD na e-mail (kontakt@codd.lebork.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie oryginalnej.
4. Istnieje możliwość przesłania oferty za pośrednictwem [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
5. **Termin składania ofert: 27.09.2021r.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2021r. o godz. 11:00

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### 1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### 2. Kryterium 2 (K2) „doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą przynajmniej rok pracy ucząc dany przedmiot – odpowiednio do części zamówienia: języka niemieckiego” - 40 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

- Doświadczenie: do 1 rok szkolny – 0 pkt.
- Doświadczenie: 1- 2 lata szkolne – 20 pkt.
- Doświadczenie: 3-4 lata szkolne – 30 pkt.
- Doświadczenie: pow.4 lata szkolne – 40 pkt.

Punkty za kryterium „Doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą przynajmniej rok pracy ucząc przedmiot j. niemieckiego zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie oświadczenia przedstawionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wg skali podanej powyżej.

#### SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie wykładowcy w latach”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamekowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

**2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt (K1: 60 pkt. + K2: 40 pkt).**

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XI. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, GDY:**

- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII ogłoszenia.
- Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
- Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie udokumentuje we wskazany w ogłoszeniu sposób i formie kwalifikacji i doświadczenia osoby realizującej usługę.

#### **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, telefonicznie/faksem lub drogą elektroniczną oraz zostaną opublikowane na stronie [bip.codd.lebork.pl](http://bip.codd.lebork.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

#### **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 3a
5. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia dot. zbioru danych - załącznik nr 5
7. Wzór umowy - załącznik nr 6

**Brygida Polaszek**  
**Dyrektor**  
**Centrum Obsługi Domów dla Dzieci**  
**w Nowej Wsi Lęborskiej**