

Załącznik nr 1
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021

Uwaga!!!

Formularz ofertowy należy uzupełnić we wszystkich polach zgodnie z ogłoszeniem, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

* **niepotrzebne skreślić**

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Centrum Obsługi Domów dla Dzieci
ul. Ogrodowa 8D
84-351 Nowa Wieś Lęborska**

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy/ Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych)

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

wydanym przez

Nr REGON Wykonawcy NIP Wykonawcy

PESEL (dotyczy osób fizycznych)

Nr telefonu nr fax.

e-mail

Do: Dyrektora Centrum Obsługi Domów dla Dzieci, ul. Ogrodowa 8D, 84-351 Nowa Wieś Lęborska
Odpowiadając na:

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021

Przedmiot zamówienia: Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje /kurs) dla małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „ Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Oferujemy zrealizowanie zamówienia: (właściwe zaznaczyć znakiem X)

Część I – korepetycje z angielskiego na poziomie szkoły podstawowej dla 1 uczestnika

(cena za jedną godzinę zegarową korepetycji (brutto wraz z pochodnymi, z VAT):

..... zł, słownie złotych:/100;

**Część II kurs z j. angielskiego dla zaawansowanych dla 1 uczestnika
(koszt miesięcznego/rocznego kursu (brutto wraz z pochodnymi, z VAT):**

..... zł, słownie złotych:/100;

Oświadczam(y):

1. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena ofertowa uwzględni wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia. Cena podana w ofercie obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia;
2. Oświadczam/y, że w cenie ofertowej uwzględniono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in.: koszty dojazdu do miejsca realizacji zadania (jeżeli dotyczy), koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym m.in. składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);
3. Oświadczam/y, że cena oferty uwzględni stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy) obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury; podania podstawy prawnej przy ewentualnym zwolnieniu z VAT
4. Oświadczam(y), że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. Oświadczam/y, że posiadamy lub na czas realizacji umowy będziemy posiadali ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, obejmujące zakres niniejszej oferty.
6. Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się zrealizować w terminie zgodnym z ogłoszeniem.
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje(my) się spełnić wszystkie wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w ogłoszeniu miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)*z udziałem podwykonawców.*
(w przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców, informuję, że mają oni realizować zamówienie w zakresie:
.....)
10. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy następujące informacje:
.....
(jeśli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji należy wpisać „nie dotyczy”).
12. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Ewentualne uwagi	Ilość stron
1.	Załącznik nr 2		
2.	Załącznik nr 3		
3.	Załącznik nr 3a (jeżeli dotyczy)		
4.	Załącznik nr 4		
5.	Załącznik nr 5		
6.	Załącznik nr 6		
...	Inne (jakie?)		

13. Dane do umowy:

- a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....
(podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, wydany przez)

.....
(podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, wydany przez)

- b) numer/y rachunku/ów bankowego/yh:

c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy:

Miejscowość i data:

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 2
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021

Oświadczenie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS.081.2.2021**

Przedmiot zamówienia: Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje/kurs) dla małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII ogłoszenia o zamówieniu tj.:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zadania realizowane będzie przez osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia stosowne do przedmiotu lub zakresu wiedzy, z którego będą udzielane korepetycje lub odpowiednie kursy językowe/collage, z którego będą udzielane korepetycje lub ukończyła odpowiednie studia podyplomowe
- doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą – przynajmniej rok szkolny pracował/a ucząc dany przedmiot – matematykę, język angielski, j. niemiecki
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- nie widnieją w rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości – sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Miejsowość, data

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 3
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021

Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021**

Przedmiot zamówienia: Usługi wspierające aktywizację edukacyjną dla małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

<i>LP</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Realizacja kryterium</i>	<i>Opis spełnienia kryterium</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</i>
1.	wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia stosowne do nauczania przedmiotu, z którego będą udzielane korepetycje lub odpowiednie kursy językowe/collage z którego będą udzielane korepetycje lub ukończyła odpowiednie studia podyplomowe	(właściwie podkreślić): posiada / nie posiada	(nawa uczelni, kierunek, profil, dyplom):	
2.	doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą – przynajmniej 1 rok szkolny pracowały ucząc	Liczba lat doświadczenia zawodowego (wpisać łączną liczbę lat):	(wskazanie nazwy, adresu siedziby pracodawcy, zleceniodawcy, krótki opis wykonywanych zadań):	

3.	nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo	(właściwie podkreślić): była skazana / nie była skazana	
4.	nie widnieje w rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości – sprawców przestępstw na tle seksualnym	(właściwie podkreślić): widnieje w rejestrze / nie widnieje w rejestrze	

*np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania zamówienia – według załącznika 3a do ogłoszenia

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 3a
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021**

Przedmiot zamówienia: Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje/kursy) dla małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Ja, niżej podpisana/y potwierdzam oddanie do dyspozycji

..... (Wykonawcy) swoich zasobów, umiejętności,

kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia.

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 4
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS.081.2.2021**

Przedmiot zamówienia: Usługi wspierające aktywizację edukacyjną korepetycje/kursy dla małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

oświadczam/y, że Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa.

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 5
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021

OŚWIADCZENIE - osób fizycznych

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS. 081.2.2021**

Przedmiot zamówienia: Usługi wspierające aktywizację edukacyjną(korepetycje /kursy) dla małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

W związku z przystąpieniem do realizacji zadania w ramach Projektu **pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

- e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
- f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim**, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Lęborskiemu/Centrum Obsługi Domów dla Dzieci ul. Ogrodowa 8 D 84-351 Nowa Wieś Lęborska oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- instytucje pośredniczące;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² j.w.

Załącznik nr 6
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
CODD.CUS.081.2.2021

Projekt – UMOWA Nr 1 CODD.CUS.081.2.2021
zawarta w dniu ... roku

pomiędzy:

Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Lęborskiej

z siedzibą: ul. Ogrodowa 8D 84-351 Nowa Wieś Lęborska

NIP: 841-17-28-055

Regon: 386557195

reprezentowanym przez Brygidę Polaszek - Dyrektora Centrum Obsługi Domów dla Dzieci
w Nowej wsi Lęborskiej

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

Adres:

Nr telefonu i faksu:

.....

e-mail:

.....

PESEL (dotyczy osób fizycznych):

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: **Przedmiot zamówienia: Usługi wspierające aktywizację edukacyjną dla małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. "Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.**

Zamówienie obejmuje:

- świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zajęć edukacyjnych – korepetycji, kursu dla wskazanych przez Zamawiającego – uczestniczek/uczestników projektu „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim”;
- organizację i zabezpieczenie zajęć wsparcia edukacyjnego - wyrównywanie szans edukacyjnych, rozwój i poprawa wyników w nauce podopiecznych przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej;

- zajęcia dotyczą zakresu materiału z j. angielskiego na poziomie klas szkół ogólnodostępnych oraz m.in. podnoszenia kompetencji komunikacji językowej
- zamówienie realizowane będzie w liczbie:
 - a) 25 godzin korepetycji j. angielskiego w okresie od 20 września 2021r. do 31.05.2022r.
 - b) kurs j. angielskiego dla zaawansowanych realizowany w systemie miesięcznym w okresie od 20 września 2021r. do 31.05.2022r.
- dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą, z uwzględnieniem najbardziej dogodnych dla uczestników/czek zadania – zajęcia muszą rozpocząć się najpóźniej od 4 października 2021r.
- Zamawiający przewiduje formę zdalną lub hybrydową jedynie z powodu pogarszającej się sytuacji epidemicznej potwierdzonej stosownym rozporządzeniem lub innym dokumentem wskazanym przez organy władzy wykonawczej
- zajęcia dla uczestników projektu prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, prowadzący zajęcia muszą uwzględnić w prowadzeniu zajęć zalecenia i szczególne wymagania edukacyjne w sytuacji wydania wskazań w ramach opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas prowadzonych zajęć oraz kontroli przebiegu realizacji zadania, w szczególności przez analizę dostarczonych dokumentów rozliczeniowych, a także informuje, iż zadania realizowane w ramach projektu podlegają ewaluacji. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia wśród uczestników i uczestniczek projektu ankiet monitoringu celem zbadania efektywności oddziaływania realizowanych zadań, w tym: Ankiety wejścia - przeprowadzone w momencie rozpoczęcia wsparcia oraz Ankiety wyjścia w momencie zakończenia udziału w projekcie. Ankiety odnosić się będą do założeń i rezultatów określonych w projekcie i wartości merytorycznej. Dodatkowo w ankiecie wyjściowej znajdować się będą pytania otwarte, umożliwiające ocenę, które z elementów projektu były przydatne oraz w jakim stopniu projekt wpłynął na zmianę sytuacji życiowej. Określony będzie także poziom zadowolenia z udziału w projekcie, w tym w poszczególnych realizowanych zadaniach;
- Zamawiający nie pokrywa Wykonawcy kosztów związanych z realizacją zadania, w tym kosztów dojazdu, materiałów dydaktycznych i biurowych, które Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin lub osób na zajęciach, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego – zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin świadczonej usługi, na wniosek i uzasadnienie – przedstawicieli ustawowych, osób pełnoletnich, po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zamawiającego. Zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich liczbie - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach;
- zaangażowanie osoby bezpośrednio wykonującej zadanie w projekcie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie;
- Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania własnej pracy – prowadzenia dziennika zajęć dla poszczególnego uczestnika:

Wykonawca w ramach realizacji zadania przekazuje Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, dziennik zajęć zawierający:

- datę prowadzenia zajęć
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć
- temat lub zakres prowadzonych zajęć
- własnoręczny podpis uczestnika i/lub jego przedstawiciela ustawowego
- własnoręczny podpis osoby bezpośrednio wykonującej zadanie
- podpis Wykonawcy (jeżeli jest to podmiot inny niż osoba bezpośrednio wykonująca zadanie)

dziennik udzielonego wsparcia Wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakońzonego miesiąca

- 2 zdjęcia dokumentujące oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były spotkania – odpowiedni plakat Zamawiający przekaże Wykonawcy (zdjęcia należy przesłać w formie elektronicznej, zdjęcia powinny być z 2 różnych spotkań, winny być przesłane w okresie składania rachunku/faktury);

Okres realizacji usługi:

Usługa świadczona będzie w okresie najpóźniej od 4 października 2021r. do 31.05.2022 roku w uzgodnionych z Zamawiającym i uczestnikami (przedstawicielami ustawowym sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem) terminach.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od 20 września 2021r. do najpóźniej 31.05. 2022 roku
2. Zajęcia winny się rozpocząć najpóźniej do 04.10.2021 roku
3. Usługa świadczona będzie w uzgodnionych ze Zleceniodawcą i uczestnikiem (przedstawicielem ustawowym sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem) w/w terminach.
4. Terminy i godziny spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez uczestnika projektu – małoletniego oraz jego przedstawicieli ustawowych i osób pełnoletnich

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma kwotę w wysokości zgodnej z zawartą umową (kwota brutto wraz z pochodnymi, z VAT- jeżeli dotyczy), w terminie do 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz wymaganej dokumentacji.
2. W przypadku niespodziewanej nieobecności uczestników uznaje się, iż spotkanie nie odbyło się.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie nie później niż 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami.
5. Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu.
6. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

9. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Nabywca: Powiat Lęborski ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, , NIP: 841-15-17-507, Odbiorca: Centrum Obsługi Domów dla Dzieci, ul. Ogrodowa 8D , 84-351 Nowa Wieś Lęborska
10. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
11. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 8 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

PERSONEL

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby bezpośrednio realizującej zadanie może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożności wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane i wskazane w złożonej ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki.
4. Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność Zleceniodawcy, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem lub dostarczone osobiście.

§ 5

MIEJSCE REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu odpowiednio przystosowanym i wyposażonym do tego typu zajęć wskazanym przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawca może udostępnić pomieszczenia na terenie Nowej Wsi Lęborskiej w siedzibie Zleceniodawcy
2. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych zajęć w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zleceniodawcy

§ 6

PRAWA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - b) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne.

2. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 7

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązuje się także do:

- bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie;
- odpowiedniego oznaczenia miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących” od Zleceniobiorcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów – zawieszony w widocznym miejscu plakat w formacie A3 otrzymany od Zleceniodawcy;
- Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas spotkań,
- Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 2 zdjęć ze spotkań – oznaczenie pomieszczeń, na zdjęciach nie mogą być widoczne dzieci objęte wsparciem;
- udostępnienia Zleceniodawcy oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zleceniodawcy wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
- przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2028 r. w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zleceniodawcy o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zleceniodawcy dokumentów związanych z realizacją projektu do Zamawiającego;
- zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Zleceniobiorca miał dostęp;
- przekazania informacji Zleceniodawcy o wszystkich osobach fizycznych zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL;
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący zostanie oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania w formie badania ankietowego;
- Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

§ 8

Realizacja przedmiotu zamówienia musi przyczyniać się do realizowania celów, rezultatów i produktów projektu, w tym m.in.:

Cel realizacji projektu: Zwiększenie dostępu usług społecznych:

- Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów.

- Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczęcią zastępczą, w tym osoby usamodzielniane.
- Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaże Zleceniodawcy przedmiot zamówienia w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wobec Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie w sieci Internet lub w innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera
 - c) sporządzenie wydruku komputerowego
 - d) digitalizacja
 - e) utrwalanie
 - f) zwielokrotnienie utworu
 - g) wprowadzenie do obrotu, użyczenie
 - h) rozpowszechnianie
 - i) publiczne wystawianie, wyświetlanie
 - j) publiczne odtwarzanie
 - k) nadanie i reemitowanie
 - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
2. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę RPW i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W wyniku przeniesienia praw, o którym mowa w ust. 2 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do korzystania z RPW w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631) i rozporządzania i innych form udostępniania autorskiego programu nauczania.

§ 10

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 11

TAJEMNICA

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

KONTROLA

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy (w tym do oceny pracy osób bezpośrednio wykonujących zadanie – ankiety uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

§ 13

Zleceniobiorca zapewnia, że:

- a) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
- b) Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.
- c) Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu pn „Wsparcie postępu – Rozwój usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).
- d) Zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* stanowiących zał. Nr 4 do Załącznik nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020.

§ 14

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 kc, ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Teresę Kobos
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 16

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin i osób, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zleceniodawcy – zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin świadczonej usługi, na wniosek i uzasadnienie – przedstawiciela ustawowego, po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zleceniodawcy; zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach,
 - d) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia liczby zajęć, możliwe będzie udzielenie zamówienia w tym zakresie w większej ich liczbie. Zmiana ta może wystąpić przy zachowaniu wysokości ceny jednostkowej bez zmian i w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

