

**UCHWAŁA NR XXIV/181/2020
RADY POWIATU LĘBORSKIEGO**

z dnia 17 grudnia 2020 r.

**w sprawie nadania statutów Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”, Domu dla Dzieci "SIEDLISKO"
oraz Centrum Obsługi Domów dla Dzieci**

Na podstawie art. 6a pkt 1 oraz art. 6b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 93 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statuty:

- 1) placówce Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK” – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) placówce Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) Centrum Obsługi Domów dla Dzieci – w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 2.

1. Traci moc § 3 uchwały nr XIX/150/2020 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Lęborku w placówki opiekuńczo-wychowawcze Dom dla Dzieci "Zakątek" i Dom dla Dzieci "Siedlisko", zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i specjalistycznej tych placówek przez Centrum Obsługi Domów dla Dzieci oraz nadania im statutów.

2. Traci moc § 1 pkt 1 i 3 uchwały nr XX/161/2020 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 25 sierpnia 2020 roku w sprawie zmiany uchwały nr XIX/150/2020 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Lęborku w placówki opiekuńczo-wychowawcze Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK” i Dom dla Dzieci „SIEDLISKO”, zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i specjalistycznej tych placówek przez Centrum Obsługi Domów dla Dzieci oraz nadania im statutów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Chojnacki

STATUT Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., poz. 1720),
- 3) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Lęborskiego, działającą w celu zapewnienia wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, działa w formie jednostki budżetowej.

3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz specjalistyczną Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”, prowadzi Centrum Obsługi Domów dla Dzieci, zwane dalej „Centrum”.

4. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, nie posiada osobowości prawnej.

5. Kontrolę nad Domem dla Dzieci „ZAKĄTEK”, sprawuje Wojewoda Pomorski oraz organy administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 2. Cele, zadania i zasady funkcjonowania

§ 3.

1. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, realizuje zadania w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności:

- a) zapewniania dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajają jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- b) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- c) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- d) podejmuje działanie w celu powrotu dziecka do rodziny, poprzez współpracę z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, lub gdy jest to niemożliwe dążenie do przysposobienia dziecka lub zapewnienia opieki w środowisku zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
- e) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,

- f) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- g) zapewnianie korzystanie na podstawie odrębnych przepisów z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, jest zobowiązany do:

- a) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- b) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- c) dbałości o poszanowanie, nawiązywanie i podtrzymywanie więzi emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- d) poszanowania tradycji, tożsamości religijnej i kulturowej;
- e) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- f) kształtowania u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych,
- g) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności,
- h) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

3. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Centrum oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 3. Organizacja

§ 4.

1. Domem dla Dzieci „ZAKĄTEK”, kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

2. Całodobowy pobyt dziecka w Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”, ma charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej lub usamodzielnienia.

3. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, swoją działalnością obejmuje teren Powiatu Lęborskiego, a w przypadku wolnych miejsc także teren Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań oraz zasady działania Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”, określa opracowany przez Dyrektora Centrum Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

§ 6.

Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach, itp. nazwy:

Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”,

ul. Ogrodowa 8C

84-351 Nowa Wieś Lęborska.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 7.

1. Gospodarka finansowa i majątkowa oraz obsługa ekonomiczno-administracyjna Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”, prowadzona jest przez Centrum Obsługi Domów dla Dzieci.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”, jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, opracowany przez Dyrektora Centrum na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Lęborskiego i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

3. Mienie Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”, jest mieniem Powiatu Lęborskiego i może być wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z działalnością statutową.

4. Dom dla Dzieci „ZAKĄTEK”, posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Domu Dla Dzieci „ZAKĄTEK”, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga trybu właściwego do jego uchwalenia.

STATUT Domu dla Dzieci „SIEDLISKO”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., poz. 1720),
- 3) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” jest jednostką organizacyjną Powiatu Lęborskiego, działającą w celu zapewnienia wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” działa w formie jednostki budżetowej.

3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz specjalistyczną Domu dla Dzieci „SIEDLISKO” prowadzi Centrum Obsługi Domów dla Dzieci, zwane dalej „Centrum”.

4. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” nie posiada osobowości prawnej.

5. Kontrolę nad Domem dla Dzieci „SIEDLISKO” sprawuje Wojewoda Pomorski oraz organy administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 2. Cele, zadania i zasady funkcjonowania

§ 3.

1. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” realizuje zadania w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności:

- a) zapewniania dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajania jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- b) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- c) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- d) podejmuje działanie w celu powrotu dziecka do rodziny, poprzez współpracę z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, lub gdy jest to niemożliwe dążenie do przysposobienia dziecka lub zapewnienia opieki w środowisku zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
- e) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,

- f) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- g) zapewnianie korzystanie na podstawie odrębnych przepisów z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” jest zobowiązany do:

- a) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- b) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- c) dbałości o poszanowanie, nawiązywanie i podtrzymywanie więzi emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- d) poszanowania tradycji, tożsamości religijnej i kulturowej;
- e) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- f) kształtowania u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych,
- g) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności,
- h) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

3. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Centrum oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 3. Organizacja

§ 4.

1. Domem dla Dzieci „SIEDLISKO” kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

2. Całodobowy pobyt dziecka w Domu dla Dzieci „SIEDLISKO” ma charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej lub usamodzielnienia.

3. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” swoją działalnością obejmuje teren Powiatu Lęborskiego, a w przypadku wolnych miejsc także teren Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań oraz zasady działania Domu dla Dzieci „SIEDLISKO” określa opracowany przez Dyrektora Centrum Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

§ 6.

Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach, itp. nazwy:

Dom dla Dzieci „SIEDLISKO”

ul. Ogrodowa 8D

84-351 Nowa Wieś Lęborska.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 7.

1. Gospodarka finansowa i majątkowa oraz obsługa ekonomiczno-administracyjna Domu dla Dzieci „SIEDLISKO” prowadzona jest przez Centrum Obsługi Domów dla Dzieci.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu dla Dzieci „SIEDLISKO” jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, opracowany przez Dyrektora Centrum na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Lęborskiego i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

3. Mienie Domu dla Dzieci „SIEDLISKO” jest mieniem Powiatu Lęborskiego i może być wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z działalnością statutową.

4. Dom dla Dzieci „SIEDLISKO” posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Domu Dla Dzieci „SIEDLISKO”, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga trybu właściwego do jego uchwalenia.

STATUT Centrum Obsługi Domów dla Dzieci

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Obsługi Domów dla Dzieci, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920),
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., poz. 1720),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1282, z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 936),
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organem prowadzącym dla Centrum jest Powiat Lęborski.
2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
3. Kontrolę nad Centrum sprawują organy administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3.

1. Centrum zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz specjalistyczną Centrum i placówek:

- 1) Domu dla Dzieci „ZAKĄTEK”,
- 2) Domu dla Dzieci „SIEDLISKO”.

2. Centrum zapewnia obsługę placówek, o których mowa w ust. 1, w szczególności z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości, spraw płacowych, rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami:

- a) prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o jednostkowe plany finansowe,
- b) prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość,
- c) zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej,
- d) organizuje pracę specjalistów, w tym psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań każdej z placówek,

- e) prowadzi sprawy kadrowe pracowników,
- f) opracowuje regulaminy organizacyjne, wynagradzania i pracy oraz inne wymagane przepisami prawa pracy akty,
- g) dokonuje zakupów i przeprowadza postępowania z zakresu zamówień publicznych,
- h) prowadzi sprawy związane z utrzymaniem i zabezpieczeniem powierzonego mienia.

Rozdział 3. Organizacja

§ 4.

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem Centrum”.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Lęborskiego.
3. Dyrektor Centrum kieruje pracą Centrum oraz placówkami, o których mowa w § 3 ust. 1, wydając zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące ich funkcjonowania.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy i jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum oraz placówek, o których mowa w § 3 ust. 1.
5. Dyrektor Centrum upoważniony jest do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum oraz placówek, o których mowa w § 3 ust. 1, mających na celu realizację zadań statutowych, a w szczególności do:
 - a) zawierania i rozwiązywania umów z pracownikami,
 - b) zawierania i rozwiązywania umów najmu, dzierżaw i innych umów o podobnym charakterze na czas określony do lat 3 w oparciu o majątek Powiatu Lęborskiego, będący w dyspozycji Centrum,
 - c) zawierania i rozwiązywania umów o świadczeniu usług poprzez Centrum,
 - d) reprezentowania Zarządu Powiatu Lęborskiego przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy i uczestnika postępowania w zakresie związanym z działalnością kierowanego Centrum,
 - e) zarządzania mieniem związanym z działalnością Centrum.

§ 5.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań oraz zasady działania Centrum określa opracowany przez Dyrektora Centrum Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

§ 6.

Centrum używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pismach, pieczęciach, itp. nazwy:

Centrum Obsługi Domów dla Dzieci

ul. Ogrodowa 8D

84-351 Nowa Wieś Lęborska.

Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 7.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Powiatu Lęborskiego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, opracowany przez Dyrektora Centrum na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Lęborskiego i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
3. Mienie Centrum jest mieniem Powiatu Lęborskiego i może być wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z działalnością statutową.

4. Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
5. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Centrum może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę lub potrzeby uzgodnione z Dyrektorem Centrum.
7. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Centrum i placówek, o których mowa w § 3 ust. 1 ponosi Dyrektor Centrum.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmian postanowień niniejszego Statutu wymagają trybu właściwego do jego uchwalenia.