

Lębork 14.12.2020r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI  
CODD.CUS.081.1.2020.TK**

**„Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje/kursy) małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 06.02 Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych”**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Centrum Obsługi Domów dla Dzieci**

**NIP: 841-17-28-055 REGON: 386557195**

**Adres:** ul. Okrzei 15, 84-300 Lębork

**Telefon/faks:** 0-59 8622-047

**e-mail:** kontakt@codd.lebork.pl

**adres strony internetowej na której zamieszczono ogłoszenie:** [bip.cood.lebork.pl](http://bip.cood.lebork.pl)  
oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

**NABYWCA:**

**Centrum Obsługi Domów dla Dzieci**

**ul. Okrzei 15**

**NIP: 841-17-28-055**

**ODBIORCA:**

Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Lęborku

reprezentowane przez Dyrektora Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Lęborku

**II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.
4. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje/kursy) małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 06.02 Usługi Społeczne, 06.02.0. Rozwój usług społecznych:

**Część I - korepetycje/kurs języka angielskiego na poziomie szkoły ponadpodstawowej dla 3 uczestników**

**Część II – korepetycje/kurs z matematyki na poziomie technikum dla 3 osób**

### **Część III- korepetycje/kurs z j. niemieckiego na poziomie II etapu nauczania szkoły podstawowej dla 1 osoby**

**CPV:**

- 80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**
- 80.10.00.00-5 – usługi szkolnictwa podstawowego**
- 80.20.00.00-6 - Usługi szkolnictwa średniego**

#### **1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie obejmuje:

- świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zajęć edukacyjnych - korepetycji/kursów dla wskazanych przez Zamawiającego – uczestniczek/uczestników projektu „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim”;
- organizacja i zabezpieczenie zajęć wsparcia edukacyjnego - wyrównywania szans edukacyjnych, rozwoju i poprawy wyników w nauce podopiecznych przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- zajęcia dotyczą zakresu materiału z matematyki, j. angielskiego i j. niemieckiego – na poziomie klas szkół ogólnodostępnych;
- zamówienie realizowane będzie w ilości 120 godzin dydaktycznych dla matematyki , 144 godzin j. angielskiego oraz 24 godzin j. niemieckiego w okresie od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30.06.2021 roku;
- dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą, z uwzględnieniem najbardziej dogodnych dla uczestników/czek zadania – zajęcia muszą rozpocząć się następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy;
- zajęcia dla uczestników projektu prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, prowadzący zajęcia muszą uwzględnić w prowadzeniu zajęć zalecenia i szczególne wymagania edukacyjne w sytuacji wydania wskazań w ramach opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – zapoznanie z dokumentem nastąpi przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. Osoba bezpośrednio realizująca zadanie będzie miała prawo odstąpić od realizacji zadania jeżeli uzna, iż nie jest możliwe, aby zgodnie z w/w wymogiem prowadziła zajęcia;
- zajęcia mogą być prowadzone na terenie Lęborka w miejscu udostępnionym przez Wykonawcę lub istnieje możliwość prowadzenia zajęć w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego tj. w Nowej Wsi Lęborskiej;
- wobec zagrożenia wynikającego z rozprzestrzeniania się koronawirusa Covid 19 dopuszcza się możliwość udzielania korepetycji/ kursu w formie zdalnej ( w czasie rzeczywistym) np. poprzez wideokonferencje, webinar z wykorzystaniem komunikatorów lub grup w mediach społecznościowych;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas prowadzonych zajęć oraz kontroli przebiegu realizacji zadania, w szczególności przez analizę dostarczonych dokumentów rozliczeniowych, a także informuje, iż zadania realizowane w ramach projektu podlegają ewaluacji. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia wśród uczestników i uczestniczek projektu ankiet monitoringu celem zbadania efektywności oddziaływania realizowanych zadań, w tym: Ankiety wejścia - przeprowadzone w momencie rozpoczęcia wsparcia oraz Ankiety wyjścia w momencie zakończenia udziału w projekcie. Ankiety odnosić się będą do założeń i rezultatów określonych w projekcie i wartości merytorycznej. Dodatkowo w ankiecie wyjściowej znajdować się będą pytania otwarte, umożliwiające ocenę, które z elementów projektu były przydatne oraz w jakim stopniu projekt wpłynął na zmianę sytuacji życiowej. Określony będzie także poziom zadowolenia z udziału w projekcie, w tym w poszczególnych realizowanych zadaniach;
- Zamawiający nie pokrywa Wykonawcy kosztów związanych z realizacją zadania, w tym kosztów dojazdu, materiałów dydaktycznych i biurowych, które Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin lub osób na zajęciach, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego – zmniejszenia lub

- zwiększenia ilości godzin świadczonej usługi, na wniosek i uzasadnienie – przedstawiciele ustawowych, po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zamawiającego. Zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach;
- zaangażowanie osoby bezpośrednio wykonującej zadanie w projekcie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie;
  - Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania własnej pracy – prowadzenia kart udzielonych korepetycji;
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną na każdą lub na wybraną część przedmiotu zamówienia:
    - a) Część I - korepetycje/kurs języka angielskiego na poziomie szkoły ponadpodstawowej dla 3 uczestników
    - b) Część II – korepetycje/kurs z matematyki na poziomie technikum dla 3 osób
    - c) Część III- korepetycje/kurs z j. niemieckiego na poziomie II etapu nauczania szkoły podstawowej dla 1 osoby

**Część I - korepetycje/kurs języka angielskiego na poziomie szkoły ponadpodstawowej dla 3 uczestników:**

- a) łącznie 144 godziny do zrealizowania najpóźniej do 30.06.2021r. średnio po 2 godziny w tygodniu

**Część II – korepetycje/kurs z matematyki na poziomie technikum dla 3 osób**

- a) łącznie 120 godzin do zrealizowania najpóźniej do 30.06.2021r. średnio po 5 godziny w tygodniu

**Część III- korepetycje/kurs z j. niemieckiego na poziomie II etapu nauczania szkoły podstawowej dla 1 osoby**

- a) łącznie 24 godzin do zrealizowania najpóźniej do 30.06.2021r. średnio po 1 godzinie w tygodniu

**Wykonawca w ramach realizacji zadania opracuje i przekazuje Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, karty udzielonych korepetycji, zawierające:**

- o datę prowadzenia zajęć
- o informację o obecności lub absencji uczestników
- o godzinę rozpoczęcia zajęć i zakończenia
- o temat lub zakres prowadzonych zajęć
- o własnoręczny podpis uczestnika i/lub jego przedstawiciela ustawowego
- o własnoręczny podpis osoby bezpośrednio wykonującej zadanie
- o podpis Wykonawcy (jeżeli jest to podmiot inny niż osoba bezpośrednio wykonująca zadanie)

(karty udzielonych korepetycji Wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę);

- 2 zdjęcia dokumentujące oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były spotkania – odpowiedni plakat przekaże Wykonawcy Zamawiający (zdjęcia należy przesłać w formie elektronicznej, zdjęcia powinny być z 2 różnych spotkań, winny być przesłane w okresie składania rachunku/faktury);
- miesięczne karty czasu pracy, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, złożona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakońzonego miesiąca.

#### Okres realizacji usługi:

Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30.06.2021 roku w uzgodnionych z Zamawiającym i uczestnikami (przedstawicielami ustawowym sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem) w/w terminach, z tym, że zajęcia winny się rozpocząć następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy

#### IV. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być dostarczona w formie pisemnej lub za pośrednictwem internetowej bazy ofert <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów świadczenia usług.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Lęborku, ul. Okrzei 15 lub telefonicznie pod numerem tel. 59/ 8622-047. w godzinach pracy tej jednostki, tj. od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest : Brygida Polaszek

#### V. WYKONAWCY ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZYSŁUGUJE

**WYNAGRODZENIE:** Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma kwotę w wysokości zgodnej z zawartą umową (kwota brutto wraz z pochodnymi, z VAT – jeżeli dotyczy), w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej rachunku/faktury oraz wymaganej dokumentacji.

#### VI. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO:

1. Bieżącego monitorowania obecności uczestnika w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie;
2. Poinformowania uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest współfinansowany ze środków europejskiego funduszu społecznego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dokumenty i pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia powinny być oznaczone logotypami unii europejskiej, europejskiego funduszu społecznego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
3. Odpowiedniego oznaczenia miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj. Korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących” od wykonawcy logotypów unii europejskiej oraz regionalnego programu operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków unii europejskiej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów – zawieszony w widocznym miejscu plakat w formacie a3 otrzymany od zamawiającego;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika podczas zajęć,
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
6. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 2 zdjęć ze spotkań – oznaczenie pomieszczeń, na zdjęciach nie mogą być widoczne dzieci objęte wsparciem;
7. Udostępnienia zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli zamawiającego wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
8. Przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2028 r. W sposób zapewniający ich dostępność, poufność

- i bezpieczeństwo oraz do informowania zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do zamawiającego;
9. Zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których wykonawca miał dostęp;
  10. Przekazania informacji zamawiającemu o wszystkich osobach fizycznych zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru pesel;
  11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący zostanie oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania w formie badania ankietowego;
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### 2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje z uwzględnieniem poniższych wymogów (spełnionych łącznie):

- posiada wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia stosowne do przedmiotu lub zakresu wiedzy, z którego będą udzielane korepetycje lub odpowiednie kursy językowe/collage z którego będą udzielane korepetycje lub ukończyła odpowiednie studia podyplomowe
- doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą przynajmniej rok pracy ucząc dany przedmiot – odpowiednio do części zamówienia: matematyki, języka angielskiego, języka niemieckiego
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
- nie widnieje w rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości – sprawców przestępstw na tle seksualnym.

### 3. Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia - załącznik nr 2,
- wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe: dyplomy, referencje, świadectwa pracy lub oświadczenia pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Ponadto załącznik nr 3a składają Wykonawcy na potwierdzenie dysponowania wskazanymi w ofercie osobami/osobą bezpośrednio realizującymi zadania. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń wg innego wzoru, jednak ich treść powinna wskazywać na oddanie do dyspozycji Wykonawcy,
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – wówczas Wykonawca składa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Osoba będąca wykonawcą:

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na druku formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VII i w pkt. XIII (załączniki nr 2-5 wraz z kserokopiami).
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.



6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in.: koszty dojazdu do miejsca realizacji zadania (jeżeli dotyczy), koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym m.in. składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.).
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy) obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i Zamawiającego, z dopiskiem:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI  
Codd.CUS.081.1.2020.TK pn. „Usługi wspierające aktywizację edukacyjną  
(korepetycje/kursy) małoletnich i osób pełnoletnich przebywających w instytucjonalnej  
pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu pn. „Centrum usług społecznych w  
powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 06.02 Usługi  
Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych”**

13. Jeżeli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, co uniemożliwiłoby wybranie oferty złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Przewiduje się wówczas termin maksymalnie 7 dni od dnia wezwania do doręczenia takiej informacji, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, e-mail lub fax.

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Obsługi domów dla Dzieci w Lęborku, ul. Okrzei 15 , 84-300 Lębork (sekretariat).
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty - na skrzynkę elektroniczną CODD na e-mail (kontakt@codd.lebork.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie oryginalnej.
4. Istnieje możliwość przesłania oferty za pośrednictwem [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

5. **Termin składania ofert: 22.12.2020 roku, do godz. 10:00**

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2020r. o godz. 10:15

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %**

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### **2. Kryterium 2 (K2) „doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą przynajmniej rok pracy ucząc dany przedmiot – odpowiednio do części zamówienia: matematyki, języka angielskiego, języka niemieckiego” - 40 %**

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

- Doświadczenie: 3 pełne lata – 0 pkt.
- Doświadczenie: 4 pełne lata – 20 pkt.
- Doświadczenie: 5 pełne lat – 30 pkt.
- Doświadczenie: 6 pełne lat – 40 pkt.

Punkty za kryterium „Doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą przynajmniej rok pracy ucząc dany przedmiot – odpowiednio do części zamówienia: matematyki, języka angielskiego, języka niemieckiego” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie oświadczenia przedstawionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wg skali podanej powyżej.

#### **SPOSÓB OCENY OFERT:**

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie wykładowcy w latach”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamekowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

**2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt (K1: 60 pkt. + K2: 40 pkt).**

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

**XI. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, GDY:**

- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII ogłoszenia.
- Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
- Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie udokumentuje we wskazany w ogłoszeniu sposób i formie kwalifikacji i doświadczenia osoby realizującej usługę.

**XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, telefonicznie/faksem lub drogą elektroniczną oraz zostaną opublikowane na stronie [bip.codd.lebork.pl](http://bip.codd.lebork.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

**XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 3a
5. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia dot. zbioru danych - załącznik nr 5
7. Wzór umowy - załącznik nr 6

**Brygida Polaszek**  
**Dyrektor**  
**Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Lęborku**